

In1 Utiliser un tableur-grapheur

1°) Présentation du problème

Beaucoup d'aliments contiennent des glucides et certains ont une partie de leurs glucides qui sont des sucres ajoutés. On a résumé les trois différents types de glucides dans ce tableau :

Aliments (pour 100 g)	Baguette	Céréales pour petit-déjeuner	Compote de pomme	Jus d'orange pur jus	Pomme	Poudre cacaotée
Amidon (en g)	57,2	50	4,5	0	0,5	8
Sucres naturellement présents (en g)	2,8	2	11,5	10	10	0
Sucres ajoutés (en g)	0	24	8,5	0	0	68
Glucides (en g)						

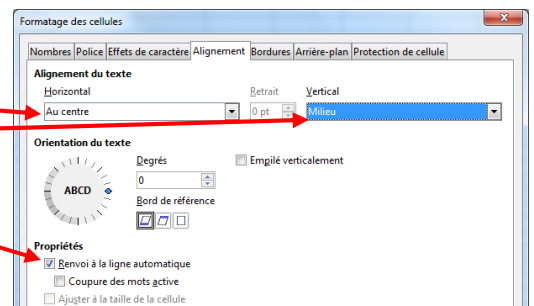
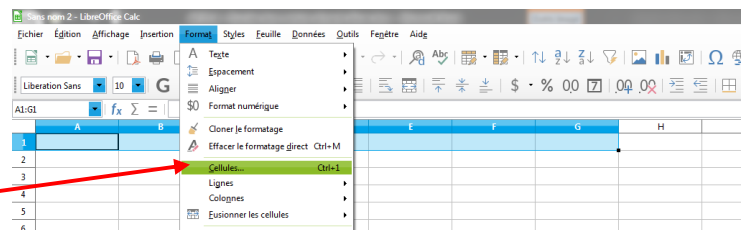
Cette séance va te montrer comment reproduire ce tableau dans le tableur de LibreOffice.

2°) Recopier et mettre en forme le tableau

- Clique sur : Démarrer → Bureautique → LibreOffice, puis choisis Classeur Calc dans la colonne de gauche.
- Clique sur Fichier → Enregistrer sous et dans ton dossier personnel (Ce PC → Dossier à ton nom → Tableur) donne un nom à ton fichier de la forme **Glucides_TonNom** puis clique sur Enregistrer (pense par la suite à cliquer sur Enregistrer au moins toutes les 10 minutes).

Les titres vont dépasser des cellules, alors nous allons les formater pour obtenir plusieurs lignes par cellule

- Sélectionne les cellules A1 à G1 avec la souris.
- Clique sur *Format* → *Cellule...*
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, choisis l'onglet *Alignement* si ce n'est pas celui qui est ouvert.
- Sélectionne « Au centre » dans l'alignement horizontal et « Milieu » dans l'alignement vertical.
- Coche la case « Renvoi à la ligne automatique ».
- Termine en cliquant sur *OK*.
- Écris maintenant les noms des aliments dans la première ligne.

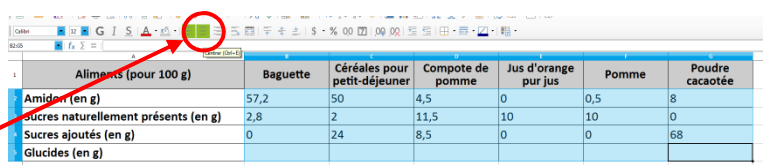
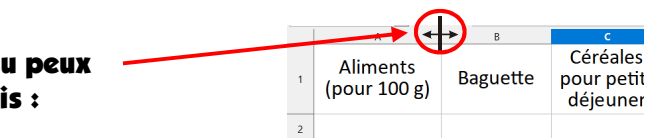


Si un texte dépasse de la cellule, tu peux élargir la colonne avec la souris :

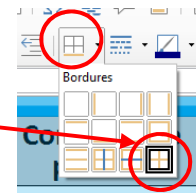
- Sélectionne la première ligne pour tout écrire en *Gras* et la remplir en couleur.



- Complète (en *Gras* aussi) les cellules A2 à A5.
- Complète ensuite les cellules B2 à G4.
- Sélectionne les cellules B2 à G5 pour centrer leur contenu.



Pour ajouter les bordures des cases, sélectionne toutes les cellules (A1:G5), clique sur l'icône des *bordures* et choisis le quadrillage complet.



Tu dois maintenant avoir le même tableau que dans la présentation du 1°)

3°) Comprendre le tableau

Q1 Que signifie « glucides » ?

.....

Q2 Écris une phrase en utilisant les données des cellules D1, D2, D3 et D4.

.....

.....

4°) Compléter le tableau

Q3 Quel calcul doit-on écrire dans la cellule B5 pour calculer la masse de glucides dans 100 g de baguette ?

.....

Étire ta formule jusqu'à la cellule G5.

As-tu pensé à enregistrer ton classeur ?

5°) En utilisant la fonction « Somme »

Sélectionne les cellules A1 à G5, puis clique sur *Edition* → *Copier*.

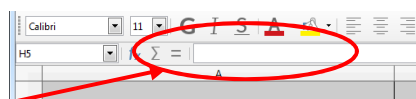
En bas de la feuille, clique sur le signe **+** à côté de *Feuille 1* pour créer une autre feuille de calcul de ton classeur.

Clique sur la cellule A1 de la feuille 2 puis sur *Edition* → *Coller*.

Efface les formules des cellules B5 à G5 (on note B5:G5) (il suffit de les sélectionner et de taper sur la touche *Suppr* du clavier).

Dans la cellule B5, entre la formule suivante (sans les guillemets) : « =somme(B2:B4) » (au lieu d'écrire B2:B4, tu peux sélectionner les trois cellules B2, B3 et B4 avec la souris après avoir tapé « =somme(») puis valide avec la touche *Entrée*.

Étire cette formule jusqu'à la cellule G5.



Q4 Sélectionne la cellule C5 et observe la ligne de saisie. Quelle formule a été écrite dans cette cellule C5 ?

.....

Et dans la cellule D5 ? Et dans la cellule E5 ?

Q5 Que représente le résultat qui s'affiche dans la cellule E5 ?

.....

.....

Enregistre ton fichier puis quitte *LibreOffice*.

Copie ton fichier dans ton dossier de classe (*ma_classe* → *Travail à Rendre* → *MATHEMATIQ*).